

**Должностной регламент
Главного государственного налогового инспектора
отдела выездных проверок №1
ИФНС России по г. Архангельску**

I. Общие положения.

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главного государственного налогового инспектора отдела выездных проверок №1 (далее – главный государственный налоговый инспектор) ИФНС России по г. Архангельску (далее – Инспекция) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности по Реестру должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» - 11-3-4-094.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: Регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора: Осуществление налогового контроля. Детализация вида профессиональной служебной деятельности: Выездные проверки.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляются приказом начальника Инспекции, либо лицом, уполномоченным назначать и освобождать гражданского служащего от должности гражданской службы.

5. Главный государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела выездных проверок №1 (далее – Отдел), в его отсутствие лицу, исполняющему обязанности начальника отдела, а также заместителю начальника Инспекции, курирующему Отдел и начальнику Инспекции либо лицам, исполняющим обязанности заместителя начальника Инспекции, начальника Инспекции.

В случае служебной необходимости (в период отсутствия: болезнь, отпуск, служебная командировка) главного государственного налогового инспектора замещает главный государственный налоговый инспектор Отдела. В своей деятельности главный государственный налоговый инспектор в случае служебной необходимости (в период отсутствия: болезнь, отпуск, служебная командировка) может замещать старшего государственного налогового инспектора, главного государственного налогового инспектора.

**II. Квалификационные требования для замещения
должности гражданской службы**

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования:

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17 января 2017 №16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» при назначении на должность главного государственного налогового инспектора федеральной государственной гражданской службы требования к стажу не предъявляются.

6.3. Наличие базовых знаний, включая знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в области информационно-коммуникационных технологий, основ делопроизводства и документооборота.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Налоговый кодекс Российской Федерации часть 1,2 с изменениями и дополнениями в закон №146-ФЗ от 31.07.1998, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ, Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе», Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера», Приказ от 30 июня 2009 г. МВД России № 495 и ФНС России № ММ-7-2-347 «Об утверждении порядка взаимодействия органов внутренних дел и налоговых органов по предупреждению, выявлению и пресечению налоговых правонарушений и преступлений», Приказ ФНС России от 30 мая 2007 г. № ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок». Уголовного кодекса Российской Федерации (статей 198-199.2), Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Главный государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативно правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания: основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета; основы налогообложения; общие положения о налоговом контроле; порядок проведения мероприятий налогового контроля; принципы налогового администрирования; понятие «налоговый контроль»; особенности проведения выездных налоговых проверок, в т.ч. консолидированной группы налогоплательщиков; порядок и сроки проведения выездных налоговых проверок; порядок и сроки рассмотрения материалов налоговой проверки; порядок осуществления мероприятий налогового контроля при проведении выездных налоговых проверок.

6.5. Наличие функциональных знаний: принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки; плановые (рейдовые) осмотры; основания проведения и особенности внеплановых проверок.

6.6. Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями.

6.7. Наличие профессиональных умений: организация и проведение выездной налоговой проверки, а также рассмотрение и оформление ее результатов в соответствии с порядком и соблюдением сроков; подготовка решения о проведении выездной налоговой проверки.

6.8. Наличие функциональных умений: проведение плановых и внеплановых выездных проверок (обследований); формирование и ведение реестров, информационных ресурсов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий; осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на Отдел, главный государственный налоговый инспектор обязан:

8.1. Проводить подготовку выездных налоговых проверок налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов на основе изучения предпроверочного анализа, а так же анализа всей имеющейся в налоговом органе информации из внешних и внутренних источников о налогоплательщиках, запланированных к проверке.

8.2. Проводить выездные налоговые проверки по налогам и сборам в соответствии с установленным законодательством о налогах и сборах, и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов. Осуществлять контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующие бюджеты налогов, сборов и иных обязательных платежей.

8.3. По результатам проверок составлять акты, готовить решения о налоговых правонарушениях.

8.4. Участвовать в рассмотрении представленных налогоплательщиками возражений (объяснений) по актам выездных налоговых проверок.

8.5. Участвовать в судебных заседаниях арбитражных судов по вынесенным решениям о привлечении (отказе) к налоговой ответственности за совершение налогового правонарушения.

8.6. Контролировать взыскание сумм, доначисленных в ходе выездных налоговых проверок, применять весь комплекс мер по взысканию недоимки.

8.7. В установленные Налоговым кодексом Российской Федерации сроки предоставлять материалы проверок в правовой отдел для обеспечения производства по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах.

8.8. Участвовать в производстве по делам об административных правонарушениях (составление протоколов об административных правонарушениях).

8.9. Передавать в отдел урегулирования задолженности, правовой отдел копии решений, вынесенных по результатам рассмотрения материалов выездных налоговых проверок.

8.10. Направлять поручения об истребовании документов в налоговые органы по контрагентам проверяемого налогоплательщика, направлять запросы в кредитные организации о предоставлении выписок по операциям на счетах организаций.

8.11. Направлять материалы выездных налоговых проверок в следственное управление Следственного комитета Российской Федерации для решения вопроса о возбуждении уголовного дела, в соответствии с п.3 ст.32 Налогового кодекса Российской Федерации, обеспечив соблюдение порядка оформления материалов в соответствии с требованиями совместного приказа от 30.06.2017 №81/598/01-04/189 «О

межведомственном взаимодействии при проведении проверок, передаче материалов, содержащих признаки налоговых преступлений, принятии процессуальных решений по ним и расследовании уголовных дел данной категории».

8.12. Участвовать в подготовке и обсуждении проектов актов (решений) по нарушениям, установленным в ходе проведения выездных налоговых проверок.

8.13. В работе рационально использовать знания и опыт, повышать свою квалификацию путем самостоятельного изучения инструктивного материала и нормативных актов.

8.14. Действовать в строгом соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и иными Федеральными Законами.

8.15. Реализовывать в пределах своей компетенции права и обязанности налоговых органов.

8.16. Корректно и внимательно относиться к налогоплательщикам, их представителям и иным участникам налоговых правоотношений, не унижать их честь и достоинство.

8.17. Обеспечивать сохранность служебного удостоверения.

8.18. По поручению начальника Отдела выполнять другую работу, исходя из функций, вытекающих из требований налогового законодательства, возложенных на Отдел.

8.19. Соблюдать служебный распорядок Инспекции при выполнении должностных обязанностей.

8.20. Проводить и принимать участие в проведении экономической учебы в отделе, изучении поступивших инструкций, писем и других документов.

8.21. Осуществлять подготовку информации для начальника Отдела.

8.22. Строго хранить служебную тайну налоговых органов и иные сведения конфиденциального характера, ставшие известными по службе.

8.23. Соблюдать установленный порядок работы с конфиденциальной информацией, требования по информационной безопасности.

8.24. Сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

8.25. Представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах семьи;

8.26. Обеспечивать заполнение информационных ресурсов в соответствии с порядком, установленным приказами ФНС России, УФНС России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, Инспекции.

8.27. Соблюдать требования пожарной безопасности, охраны труда, технической эксплуатации электронно-вычислительной техники, техники безопасности труда;

8.28. Исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих органов в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных.

8.29. Осуществлять иные функции, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами.

8.30. «Осуществлять внутренний контроль технологических процессов, относящихся к компетенции отдела, методом самоконтроля».

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор Отдела имеет право:

9.1. Требовать от предприятий, учреждений и организаций документы, необходимые для проведения проверки, служащие основанием для исчисления и уплаты налогов, а

также пояснения и документы, подтверждающие правильность исчисления и уплаты налогов, своевременность и полноту представления налоговой и бухгалтерской отчетности.

9.2. Требовать от предприятий, учреждений и организаций исполнения решений по актам выездных налоговых проверок, устранение выявленных нарушений законодательства о налогах и сборах, валютного законодательства и контролировать выполнение указанных требований.

9.3. Изымать по акту при проведении налоговых проверок у налогоплательщика или иного обязанного лица документы, свидетельствующие о совершении налоговых правонарушений, в случаях, когда есть достаточные основания полагать, что эти документы будут уничтожены, сокрыты, изменены или заменены и документы, подтверждающие занижение или сокрытие.

9.4. Давать пояснения, объяснения по результатам проверки и брать объяснения у должностных лиц организаций по фактам налоговых нарушений.

9.5. Вносить предложения по улучшению работы Отдела и по внедрению передовых методов работы.

9.6. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности.

9.7. Пользоваться социальными гарантиями и материальным обеспечением в соответствии с действующим законодательством;

9.8. В рамках выполнения задач, относящихся к компетенции отдела, получать доступ к информационным ресурсам Инспекции:

Информационный ресурс	Должностные обязанности	Вид доступа
СЭОД АИС «Налог»	Организация работы в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере налогообложения, приказом ФНС России от 10.06.2005 №САЭ-3-25/262 «Об утверждении реестров рабочих мест и инструкций на рабочие места инспекций ФНС России по районам, районам в городах, городам без районного деления и межрайонного уровня предельной численностью от 60 до 89 единиц и свыше 89 единиц»	PM 11-2
Региональные информационные ресурсы	Обобщение, анализ и контроль данных.	просмотр
ПК «СЭД-Регион»	Вести в установленном порядке делопроизводство и хранение документов	исполнитель
Федеральные информационные ресурсы, сопровождаемые ФКУ Налог-Сервис» ФНС России	Организация учета, обработки, обобщения, анализа и контроля данных	удаленный доступ
Доступ к подсистемам АИС «Налог-3»: Задача «Мониторинг ВЭД», Подсистемы ЦСР и ЦУН, Подсистемы «АСК НДС 2» и «Налоговое администрирование»	Организация учета, обработки, обобщения, анализа и контроля данных о плательщиках для проведения выездной налоговой проверки	пользователь
Интернет-база «СПАРК-Интерфакс»	Организация учета, обработки, обобщения, анализа и контроля данных о плательщиках для проведения выездной налоговой проверки	удаленный доступ

Интернет-доступ	Организация учета, обработки, обобщения, анализа и контроля данных о плательщиках для проведения выездной налоговой проверки	удаленный доступ
-----------------	--	------------------

9.9. Получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

9.10. Знакомиться с должностным регламентом и иными документами, определяющими права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста.

9.11. Знакомиться с отзывами о профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу письменных объяснений и других документов и материалов;

9.12. На обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

9.13. На защиту своих персональных данных.

9.14. На должностной рост на конкурсной основе.

9.15. На дополнительное профессиональное образование в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

9.16. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ, законодательством субъекта РФ, нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления, актами Министерства финансов РФ, Федеральной налоговой службы России и Управления.

10. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 № 506, Положением об Инспекции, Положением об отделе выездных проверок №2, приказами (распоряжениями) ФНС России, Управления, Инспекции, поручениями руководства Инспекции.

11. Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в соответствии с настоящим Регламентом, задачами и функциями Отдела, функциональными особенностями замещаемой должности гражданской службы может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кроме того, главный государственный налоговый инспектор Инспекции несет ответственность:

11.1. За некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на Отдел, заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных; за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

11.2. За сохранность имущества и служебных документов, используемых при исполнении должностных обязанностей, в том числе обеспечение сохранности печатей, штампов и соблюдение правил их использования, сохранность служебного удостоверения.

11.3. За разглашение налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

11.4. За действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан.

11.5. За несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы.

11.6. За нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы.

11.7. За нарушение трудовой и исполнительской дисциплины.

11.8. За несоблюдение требований пожарной безопасности, охраны труда, технической эксплуатации электронно-вычислительной техники, техники безопасности труда.

11.9. За несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Инспекции, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе.

11.10. За разглашение, утрату носителей, нарушение порядка хранения и использования; несанкционированное копирование и передачу сведений, ограниченного доступа, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

11.11. За нарушение требований приказа ФНС России от 11.02.2013г. № ММВ-7-4/69@ "Об утверждении Порядка подключения пользователей к федеральным информационным ресурсам и сервисам, сопровождаемым ФКУ "Налог-Сервис" ФНС России";

11.12. За утрату служебного удостоверения.

IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

12.1. Методов проведения выездных налоговых проверок;

12.2. Соответствия представленных налогоплательщиками документов требованиям законодательства, их достоверности, полноты;

12.3. Подготовки проектов решений по актам об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях.

12.4. По реализации иных возложенных на Отдел задач и функций в пределах своей компетенции.

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

13.1. Обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

13.2. Иным вопросам, предусмотренным Положением об Отделе, иными нормативными актами Российской Федерации.

V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений.

14. Главный государственный налоговый инспектор Отдела в пределах функциональной компетенции вправе участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих, иных решений по вопросам::

14.1. применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

14.2. подготовки нормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений в части организационного, информационного обеспечения, подготовки соответствующих документов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

15. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

15.1. в рассмотрении представленных налогоплательщиками возражений (объяснений) по актам выездных налоговых проверок;

15.2. в судебных заседаниях арбитражных судов по вынесенным решениям о привлечении (отказе) к налоговой ответственности за совершение налогового правонарушения;

15.3. в производстве по делам об административных правонарушениях (составление протоколов об административных правонарушениях);

15.4. положения об Отделе;

15.5. графика отпусков гражданских служащих Отдела;

15.6. иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства Инспекции.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор Отдела принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству Инспекции.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора Отдела с федеральными государственными гражданскими служащими Инспекции, Управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в соответствии с Регламентом ФНС России, утвержденным приказом ФНС России от 17.02.2014 № ММВ -7-7-53 в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Федеральной налоговой службы, утвержденным приказом ФНС России от 11.04.2011 №ММВ-7-4/260@, а также в соответствии с иными нормативными правовыми

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы.

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции главный государственный налоговый инспектор не принимает участие в обеспечении оказания государственных услуг.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности.

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

19.1. Выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины.

19.1.1. выполнение квартальных планов работы;

19.1.2. качественное содержание материалов выездных налоговых проверок;

19.1.3. контроль за исполнением решений по актам выездных налоговых проверок;

19.1.4. своевременная передача материалов проверок в правовой отдел для обеспечения производства по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах;

19.1.5. контроль за поступлением доначисленных сумм в бюджет по результатам выездных проверок;

19.1.6. результаты обжалования решений налогового органа по выездным налоговым проверкам в судах;

19.1.7. защита интересов налогового органа в судебных органах, формирование обоснованной доказательственной базы и умение аргументировано отстаивать интересы налоговых органов как на стадии вынесения решений по результатам налогового контроля, так и при рассмотрении спора в первой, апелляционной, кассационной и надзорной судебных инстанциях;

19.1.8 выполняемый объем работы и интенсивность труда, способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдение служебной дисциплины;

19.1.9. своевременность и оперативность выполнения поручений;

19.1.10. качество выполненной работы (подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок);

19.1.11. профессиональная компетентность (знание законодательных и иных нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);

19.1.12. способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

19.1.13. творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

19.1.14. осознание ответственности за последствия своих действий;

19.2. Результативность профессиональной и служебной деятельности главного государственного налогового инспектора Отдела оценивается по следующим показателям:

19.2.1 доначисления по результатам проведенных выездных налоговых проверок,

19.2.2. взыскания доначисленных сумм по проведенным выездным налоговым проверкам;

19.2.3. результаты рассмотрения материалов проверок в судебном порядке;

19.2.4. направление материалов проверок в следственные органы и возбуждение уголовных дел по ним.